



**ОПШТИНА ЦЕНТАР**  
Скопје

Архивски бр.: 02-300/3

Датум: 17.01.2024

Врз основа на член 11, 30, 48 и 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 и 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр.11/2015), Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр.35/2018), Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација во ОПШТИНА ЦЕНТАР Скопје број 09-62/1 од 03.01.2020 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места бр. 09-62/7 од 17.12.2020 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на ОПШТИНА ЦЕНТАР Скопје бр.09-3637/3 од 01.07.2021 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на ОПШТИНА ЦЕНТАР Скопје бр.09-2910/1 од 20.05.2022 година Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на ОПШТИНА ЦЕНТАР Скопје бр.09-1479/1 од 14.03.2023 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на ОПШТИНА ЦЕНТАР Скопје бр.09-2643/6 од 14.07.2023 Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на ОПШТИНА ЦЕНТАР Скопје бр. 09-3809/4 од 06.09.2023 год и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на ОПШТИНА ЦЕНТАР Скопје бр. 09- 5460/1 од 11.12.2023 год Секретарот на ОПШТИНА ЦЕНТАР Скопје објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС број 2/2024**  
**за пополнување на работно место со унапредување**  
**на административни службеници**  
**во ОПШТИНА ЦЕНТАР Скопје**

Се објавува интерен оглас за унапредување на 8 (осум ) административни службеници со пополнување на следните работни места:



## ОПШТИНА ЦЕНТАР

Скопје

1. Раководител на Одделение за односи со јавност и информирање на граѓаните во Сектор за поддршка на Градоначалникот – УПР 01 01 504 000 - **1 (еден)** извршител.
  - а. Стручни квалификации ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование.
  - б. Работно искуство:
    - за ниво Б4 најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
  - в. Потребни општи работни компетенции на средно ниво:
    - учење и развој;
    - решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
    - комуникација;
    - остварување резултати;
    - работење со други/тимска работа;
    - стратешка свест;
    - ориентираност кон странките/засегнати страни;
    - раководење
    - финансиско управување
  - г. Посебни работни компетенции:
    - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
    - положен испит за административно управување,
    - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со кој се вреднува степенот на образование и додаток на плата за звање на работно место Раководител на Одделение за односи со јавност и информирање на граѓаните во Сектор за поддршка на Градоначалникот изнесува 38.156,00 денари.

Дневно работно време од 08.00 до 16.00 часот.

Работни Денови: Понеделник до Петок

Неделно работно време : 40 (четириесет) часа



## ОПШТИНА ЦЕНТАР

Скопје

2. Советник за планирање на Буџетот во Одделение за буџетска координација во Сектор за финансиски прашања УПР 01 01 B01 000- 1 (еден) извршител.

Посебни услови:

а. Стручни квалификации – ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент).

б. Работно искуство:

- за нивото B1 најмалку три години работно искуство во структурата;

в. Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;

учење и развој;

комуникација;

остварување резултати;

работење со други/тимска работа;

- стратешка свест;

ориентираност кон клиенти/засегнати страни и

г. Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со кој се вреднува степенот на образование и додаток на плата за звање на работно место Советник за планирање на Буџетот во Одделение за буџетска координација во Сектор за финансиски прашања изнесува 34.374,00 денари.

Дневно работно време од 08.00 до 16.00 часот.

Работни Денови: Понеделник до Петок

Неделно работно време : 40 (четириесет) часа



## ОПШТИНА ЦЕНТАР

Скопје

3. Советник за Географски Информациски Систем во Одделение за планирање на локалниот економски развој, поддршка на малите и средни претпријатија и претприемништвото во Сектор за локален развој – УПР 01 01 B01 000- 1 (еден) извршител.

а. Стручни квалификации – ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Научно истражувачко подрачје: Природни науки.

б. Работно искуство:

- за нивото B1 најмалку три години работно искуство во структурата;

в. Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и

г. Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со кој се вреднува степенот на образование и додаток на плата за звање на работно место Советник за Географски Информациски Систем во Одделение за планирање на локалниот економски развој, поддршка на малите и средни претпријатија и претприемништвото во Сектор за локален развој 34.374,00 денари.

Дневно работно време од 08.00 до 16.00 часот.

Работни Денови: Понеделник до Петок

Неделно работно време : 40 (четириесет) часа



## ОПШТИНА ЦЕНТАР

Скопје

4. Самостоен референт за проверка и заверка на документација во Одделение за планирање на локалниот економски развој и поддршка на малите и средни претпријатија и претприемништвото во Сектор за локален развој УПР 01 01 Г01 000-1 (еден) извршител.

Посебни услови:

а. Стручни квалификации – ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование: Вишо, Средно стручно образование (Економски смер)

б. Работно искуство:

- за нивото Г1 најмалку три години работно искуство во структурата;

в. Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.

г. Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со кој се вреднува степенот на образование и додаток на плата за звање на работно место Самостоен референт за проверка и заверка на документација во Одделение за планирање на локалниот економски развој и поддршка на малите и средни претпријатија и претприемништвото во Сектор за локален развој изнесува 23.613,00 денари.

Дневно работно време од 08.00 до 16.00 часот.

Работни Денови: Понеделник до Петок

Неделно работно време : 40 (четириесет) часа



## ОПШТИНА ЦЕНТАР

Скопје

5. Советник – Геодет во Одделение за урбанистичко планирање во Сектор за урбанизам – УПР 01 01 B01 000 - **1 (еден)** извршител.

а. Стручни квалификации – ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Геодезија.

б. Работно искуство:

- за нивото B1 најмалку три години работно искуство во струката;

в. Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;

- учење и развој;

- комуникација;

- остварување резултати;

Геодезија: - работење со други/тимска работа;

- стратешка свест;

б. Работно искуство: - ориентираност кон клиенти/засегнати страни и

- за нивото B1 најмалку три години работно искуство во струката;

г. Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со кој се вреднува степенот на образование и додаток на плата за звање на работно Советник – Геодет во Одделение за урбанистичко планирање во Сектор за урбанизам изнесува 34.374,00 денари.

Дневно работно време од 08.00 до 16.00 часот.

Работни Денови: Понеделник до Петок

Неделно работно време : 40 (четириесет) часа



## ОПШТИНА ЦЕНТАР

Скопје

6. Советник за заштита на животната средина во Одделение за комунални работи и заштита на животната средина во Сектор за уредување на градежно земјиште, комунални работи и заштита на животна средина - УПР 01 01 B01 000 - **1(еден)** извршител.

Посебни услови:

- а. Стручни квалификации – ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование.

б. Работно искуство:

- б. Советник за заштита на животната средина во Одделение за комунални работи и заштита на животната средина во Сектор за уредување на градежно земјиште, комунални работи и заштита на животна средина - УПР 01 01 B01 000 - 1(еден)
- за нивото B1 најмалку три години работно искуство во структурата;

в. Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;

- учење и развој;

- комуникација;

- остварување резултати;

- работење со други/тимска работа;

- стратешка свест;

- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и

г. Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со кој се вреднува степенот на образование и додаток на плата за звање на работно место Советник за заштита на животната средина во Одделение за комунални работи и заштита на животната средина во Сектор за уредување на градежно земјиште, комунални работи и заштита на животна средина изнесува 34.374,00 денари.

Дневно работно време од 08.00 до 16.00 часот.

Работни Денови: Понеделник до Петок

Неделно работно време : 40 (четириесет) часа



## ОПШТИНА ЦЕНТАР

Скопје

7. Советник инспектор за комунални работи, во Одделение за комунална инспекција, инспекција за животна средина, наплата на даноци и такси и други надлежности на Општината во Сектор за инспекциски работи - ИНС 01 01 В01 001 - **1 (еден)** извршител.

### Посебни услови:

**а. Стручни квалификации** – ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование.

### б. Работно искуство:

7. Советник инспектор за комунални работи, во Одделение за комунална инспекција, инспекција за животна средина, наплата на даноци и такси и други надлежности на Општината во Сектор за инспекциски работи - ИНС 01 01 В01 001 - **1 (еден)** извршител.

### в. Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и

### г. Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со кој се вреднува степенот на образование и додаток на плата за звање на работно место Советник инспектор за комунални работи во Одделение за комунална инспекција, инспекција за животна средина, наплата на даноци и такси и други надлежности на Општината во Сектор за инспекциски работи изнесува 34.374,00 денари.

Дневно работно време од 08.00 до 16.00 часот.

Работни Денови: Понеделник до Петок

Неделно работно време : 40 (четириесет) часа





## ОПШТИНА ЦЕНТАР

Скопје

8. Советник за управно - правни работи во Одделение за комунална инспекција, инспекција за животна средина, наплата на даноци и такси и други надлежности на Општината во Сектор за инспекциски работи – УПР 01 01 B01 000 - **1 (еден)** извршител.

а. Стручни квалификации – ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Научно истражувачко подрачје: Општествени науки  
Научно истражувачко поле: Право

б. Работно искуство:

8. за нивото B1 најмалку три години работно искуство во структурата;

в. Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;

- учење и развој;

- комуникација;

- остварување резултати;

- работење со други/тимска работа;

- стратешка свест;

- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и

г. Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со кој се вреднува степенот на образование и додаток на плата за звање на работно место Советник за управно - правни работи во Одделение за комунална инспекција, инспекција за животна средина, наплата на даноци и такси и други надлежности на Општината во Сектор за инспекциски работи изнесува 34.374,00 денари.

Дневно работно време од 08.00 до 16.00 часот.

Работни Денови: Понеделник до Петок

Неделно работно време : 40 (четириесет) часа



## ОПШТИНА ЦЕНТАР

Скопје

Кандидатите кој аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во истата институција, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас.
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

**Рокот за доставување** на пријавите со доказите трае **5 (пет) дена**, сметано од денот на објавување на интерниот оглас.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство.



**ОПШТИНА ЦЕНТАР**  
Скопје

Пополнетата пријавата и доказите за податоците содржани во пријавата кандидатите треба да ја поднесат во писмена форма преку Архивата на ОПШТИНА ЦЕНТАР Скопје до Одделението за вработување, унапредување, мобилност и права и одговорности од работен однос како и до службената електронска адреса [soveckiresursi@centar.gov.mk](mailto:soveckiresursi@centar.gov.mk), со назнака за интересен оглас.

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

**НАПОМЕНА:** Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или во фаза на административна селекција се утврди дека доставените податоци и докази се лажни ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој Оглас.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на Секретарот на ОПШТИНА ЦЕНТАР Скопје.

**ОПШТИНА ЦЕНТАР Скопје**  
**СЕКРЕТАР**  
Георги Трајчев

