

ПРИЈАВА
за унапредување на административен службеник преку
ИНТЕРЕН ОГЛАС
ОПШТИНА ЦЕНТАР Скопје

1. Податоци за огласот:
-Број на интерен оглас _____
-Назив на работното место за кое се пријавува _____

2. Податоци за кандидатот:
Име и Презиме _____
Тековно работно место (звање, шифра и датум на распоредување на ова работно место _____
_____ во Одделение/Сектор _____
_____ Телефон за контакт _____
3. Податоци за исполнување на посебните услови:
Степен на образование или стекнати кредити _____
Вид на образование _____
Образовна институција _____
Насока _____
Датум и број на диплома _____

Податоци за работно искуство во структурата

4. Податоци за нивото и звањето на административниот службеник во последните 2 (две) години пред објавувањето на интерниот оглас

5. Податоци за оценување во последните 3 (три) години пред објавување на интерниот оглас

6. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 (една) година пред објавувањето на интерниот оглас

7. Доказ-потврди за успешно реализирани обуки/потврди за успешно реализирано менторство _____



Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, доставените докази верни на оригиналот и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам доказ во оригинал или копија заверена на нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

**Административен службеник
Име и презиме**

